

CHARGÉ DE PROJETS RÉFRIGÉRATION

NOUS SOMMES ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN CHARGÉ DE PROJETS RÉFRIGÉRATION – NIVEAU 1

Mandat

Le titulaire du poste sera responsable de la livraison des projets dans le respect des contraintes budgétaires, humaines, matérielles et temporelles allouées en vue d'atteindre les objectifs de rentabilité et de satisfaction des clients.

Formations et Expériences

- DEC en mécanique du bâtiment, en génie mécanique ou toute autre spécialité connexe
- Posséder 1 à 5 années d'expérience pertinente dans des responsabilités similaires
- Une expérience pertinente en estimation ou en dessin industriel pourra être considérée

Rôles et responsabilités

- Implante le projet et veille à l'application des politiques, des directives, des processus et des systèmes définis par le Directeur de projet afin d'optimiser leur utilisation et d'assurer leur standardisation.
- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités de gestion et d'exécution des projets.

Gestion de projet

- **Préparation :** Planifie le projet, revoit les plans et devis, les activités à faire, les travaux des sous-traitants et les matériaux des fournisseurs. Produit la liste de matériel et l'échéancier de projet, estime les effectifs nécessaires et planifie leurs interventions. Assure la réalisation des documents requis (ex. : dessins).
- **Administration :** S'assure de l'obtention des permis requis. Fournit les informations de facturation au service comptabilité selon les modalités établies. Administre le budget.
- **Lancement :** Effectue les visites de chantier avec le surintendant, lui présente le projet et lui remet le cartable. Coordonne l'ouverture du chantier avec le surintendant.
- **Suivi :** Prépare, suit la cédule et les besoins en main d'œuvre hebdomadaires des travaux, coordonne les équipes, supervise les sous-traitants. Assure un suivi rigoureux de chaque étape du processus et une communication efficace entre tous les intervenants du projet. Effectue des visites de chantiers, suit les activités d'approvisionnement, de fabrication et d'installation, produit les rapports d'avancement de projet. Participe aux réunions de projets avec le client, planifie les réunions de coordination, gère les priorités vis-à-vis des besoins et des enjeux du client. Contrôle tout changement ou imprévu à la définition du mandat original et en assure la cohérence, anticipe et détermine les travaux supplémentaires et négocie les frais additionnels avec les clients.
- **Contrôle et qualité :** Assure une vérification minutieuse de la concordance de la planification de la main-d'œuvre. S'assure du respect des normes d'environnement, de sécurité et de santé sur le chantier. S'assure de la qualité, du respect des normes et de la standardisation des projets livrés aux clients.
- **Fermeture :** Complète les activités de fermeture du projet incluant le post-mortem, prépare les manuels d'entretien, fait la transition du projet terminé vers le département de service, coordonne la réunion de rétrospective projet.
- **Responsabilités :** Répond de la réussite du projet et de la satisfaction du client et en est imputable. Soulève au Directeur de projet toute information nécessaire pour gérer efficacement les opérations.

Gestion des coûts

- Négocie le prix d'achat du matériel, des frais additionnels hors contrat et le prix des prestations des sous-traitants.
- Procède à la commande du matériel et des contrats de service.
- Assure une vérification minutieuse de la concordance du coût des achats.
- Veille au respect des coûts des projets par la mise en place et le suivi d'indicateurs de performance (KPI).
- Alerte les parties prenantes concernées en cas de dépassement anormal des coûts prévus.

Gestion de la relation client

- Construit, développe et maintient des relations d'affaires saines et harmonieuses.
- Définit et gère les attentes du client en lien avec le projet et les procédures.
- Élabore et propose au client des solutions en cas de différends ou d'obstacles à la réalisation du projet.
- Communique rapidement et efficacement les informations importantes et pertinentes au client.
- Produit et partage sous forme de différents rapports les évolutions et résultats de projets (rapport d'état d'avancement de projet, de suivi de permis, etc.).
- Assure la liaison entre le client et l'équipe sur une base continue.
- Assiste aux diverses réunions avec le client.

Compétences

- Compétences avancées MS Office, Maestro, Autocad
- Connaître le code du bâtiment
- Connaissances techniques de base des métiers de ferblantier, plombier, et frigoriste ainsi qu'en électricité, contrôle et bâtiment.
- Connaître les règlements en Santé et Sécurité du travail.
- Excellentes compétences interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire dans un contexte exigeant où les échéanciers sont serrés
- Faire preuve de leadership
- Sens aigu de l'organisation et de la rigueur
- Sens des responsabilités
- Orienté sur les résultats
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Bilingue Français / Anglais (parlé et écrit)